



ขอนแก่น

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

คำนำ

งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในครั้งนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปรับปรุง ประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาต่อไป

งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

นางปภัสสร บุพศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

30 กันยายน 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
บทที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข	5

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสารผ่านหลายช่องทาง อาทิเช่น ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง Website ของหน่วยงาน และการติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจึงเป็นส่วนสำคัญที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

อีกทั้ง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อ สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต ซึ่งต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.2.2 เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1.2.3 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยฯ

1.2.4 เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและพัสดุ

1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ในหน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

1.3.1 คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมชัดเจน

1.3.2 โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

1.3.3 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

1.3.4 ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น [14,933,135.13] บาท โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ไตรมาสที่ 4 ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้าง	1. วิธีเฉพาะเจาะจง	259	11,885,925.13	99.62	87.02
การจัดซื้อจัดจ้าง	2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)	1	1,773,166.74	0.38	12.98
การจัดซื้อจัดจ้าง	รวมทั้งสิ้น	260	13,659,091.87	100.00	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น จัดหาพัสดุทุกวิธี รวมทั้งหมดโครงการ โดยแยกเป็น

- 1.งานซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง : จำนวน 93 โครงการ มูลค่ารวม 3,249,346.43 บาท
- 2.งานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง : จำนวน 107 โครงการ มูลค่ารวม 5,244,023.76 บาท
- 3.งานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร/ซ่อมแซม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง : จำนวน 59 โครงการ มูลค่ารวม 3,392,554.94 บาท
- 4.งานจ้างเหมาบริการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) : จำนวน 1 โครงการ มูลค่ารวม 1,773,166.74 บาท

แผนภูมิ 1 แสดงร้อยละผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 260 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 259 รายการ รวมเงินงบประมาณ จำนวน 11,885,925.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.02 ของงบประมาณทั้งหมด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 รายการ รวมเงินงบประมาณ จำนวน 1,773,166.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.98 ของงบประมาณทั้งหมด



บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการตั้งชื่อโครงการหรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับแผนงบประมาณที่ตั้งไว้

3.1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการหรือการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงการเบิกจ่ายเงินตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนงบประมาณเกิดความล่าช้า

3.1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำ TOR การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติ เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา พบปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ ดังนี้

3.2.1 การตั้งชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินล่าช้า

3.2.2 การปรับแผนงบประมาณตามราคากลางที่ผันผวนตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการตั้งวงเงินงบประมาณ จึงทำให้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้ไม่สอดคล้องกับราคากลางหรือต่ำกว่าราคากลาง ทำให้วงเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ปัจจุบัน จึงต้องมีการปรับแผนงบประมาณอยู่บ่อยครั้ง

3.2.3 จัดทำ TOR เนื้อหาขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน และการนำ TOR ของโครงการอื่นที่ดำเนินการไปแล้วแต่มีลักษณะของแบบหรือเนื้องานคล้ายคลึงกันมาใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำ TOR แต่ไม่ได้ปรับให้เข้ากับบริบทหรือวัตถุประสงค์ของการทำงานในโครงการหรืองานที่ดำเนินการในปัจจุบัน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง (สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

3.3.1 งานพัสดุให้คำแนะนำวิธีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อพิจารณาทบทวนก่อนการเสนอตั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3.2 พิจารณาทบทวนก่อนเสนอตั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง และทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน ก่อนกำหนดวงเงินงบประมาณ

3.3.3 การจัดอบรมให้ความรู้ ควรจัดการอบรมหรือทบทวนความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุและการจัดทำ TOR ให้กับบุคลากรและคณาจารย์ที่ต้องร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อลดข้อผิดพลาดและความล่าช้า

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1. การตั้งชื่อโครงการหรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับแผนงบประมาณที่ตั้งไว้	- ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการตั้งชื่องานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และไม่สอบถามรายละเอียดกับงานพัสดุก่อนจัดทำโครงการ	- วัตถุประสงค์การดำเนินงาน TOR อาจไม่ตรงกับชื่อโครงการ	- งานพัสดุให้คำแนะนำวิธีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อพิจารณาทบทวนก่อนการเสนอตั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการหรือการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงการเบิกจ่ายเงินตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนงบประมาณเกิดความล่าช้า	- การปรับแผนงบประมาณตามราคากลางที่ผันผวนตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการจัดวงเงินงบประมาณ จึงทำให้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้ไม่สอดคล้องกับราคากลาง หรือต่ำกว่าราคากลางทำให้วงเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ณ ปัจจุบัน จึงต้องมีการปรับแผนงบประมาณอยู่บ่อยครั้ง	- ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินล่าช้า	- พิจารณาทบทวนก่อนเสนอตั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง และทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน ก่อนกำหนดวงเงินงบประมาณ

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
3. การจัดทำ TOR	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ TOR เนื้อหาไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน - นำ TOR ของโครงการอื่นมาใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำ แต่ไม่ได้ปรับให้เข้ากับบริบทโครงการหรืองานที่ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เสนอราคาอาจเสนอราคาต่ำหรือสูงจากความเป็นจริง หรืออาจจะต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง - TOR ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - อาจต้องแก้ไข TOR และทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าออกไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการร่วมเป็นคณะกรรมการ - จัดอบรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

