



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผน ยุทธศาสตร์/ รหัส	แผนงาน ประจำ/รหัส	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
				งบประมาณตาม แผน	งบประมาณที่ใช้ จริง		
<b>แผนการบริหารงานบุคคล (HRM)</b>							
๑	โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล		FON-Adm- R๒๑				
	กิจกรรมที่ ๑ ค่าจ้างเหมาบุคลากรสายสนับสนุน (คำนวณตามที่วิทยาลัยจ้างจริง ณ ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘)			๒,๔๗๕,๑๕๐	๒,๒๒๒,๗๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจ้างเหมาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนทุกพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	กิจกรรมที่ ๒ การบริหารขีดความสามารถและ อัตรากำลัง			งบประมาณจาก ค่าสมัครสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีการสรรหาบุคลากร
	กิจกรรมที่ ๓ การบริหารงานบุคคล (Human Resource Management)			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคล บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และสามารถสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสมในทุกพันธกิจ
	กิจกรรมที่ ๔ การเตรียมเกษียณความพร้อม บุคลากรสู่การเกษียณอย่างภาคภูมิใจ			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สนับสนุนให้บุคลากรที่ใกล้เกษียณได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และการวางแผนชีวิตหลังเกษียณอย่างเหมาะสม
๒	โครงการบริหารจัดการภายในวิทยาลัย		FON-Adm- R๒๔				
	กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของผู้บริหารและบุคลากร มีผลการ ดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			๑,๒๗๓,๒๕๐	๑,๕๔๓,๗๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาองค์กร และตนเอง สอดคล้องกับสายงาน
	กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการพิเศษ งบฉุกเฉิน (สำรองกรณีจำเป็น) ดำเนินการรับนิเทศจากคณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก			๓๗,๕๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ดำเนินการรับนิเทศจากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑
	กิจกรรมที่ ๓ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ บุคลากร (ค่า OT)			๔๓๓,๐๐๐	๔๐๑,๔๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สนับสนุนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของวิทยาลัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผน ยุทธศาสตร์/ รหัส	แผนงาน ประจำ/รหัส	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
				งบประมาณตาม แผน	งบประมาณที่ใช้ จริง		
<b>แผนการพัฒนาบุคลากร (HRD)</b>							
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุน		FON-Adm- R๒๐				
	กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนนักเรียนทุนปริญญาตรี โท			๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑ ทุน ให้ นางสาวพิมพ์อมรา ทำเลดี เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล จิตเวชและสุขภาพจิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘
	กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการ ประจำปี (IDP)			๑๐๐,๐๐๐	๗๐,๖๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ส่งอาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับกลาง (ผบก.) จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) อ.จรรยา คนใหญ่ ๒) อ.สุธิดา สิงห์ศิริเจริญกุล - ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับต้น (ผบต.) จำนวน ๑ คน คือ นางอรรวรรณ โคตรโยธา - ส่งอาจารย์เข้าอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การ สอนทางการพยาบาล จำนวน ๑ คน คือ นางสาวพิมพ์อมรา ทำเลดี
๒	โครงการพัฒนารูปแบบการสร้างผูกพัน องค์กรแบบเป็นหุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement) ที่ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล HRE	FON-Adm- S๒๑					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผน ยุทธศาสตร์/ รหัส	แผนงาน ประจำ/รหัส	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
				งบประมาณตาม แผน	งบประมาณที่ใช้ จริง		
	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริม จริยธรรม จรรยาบรรณ วัฒนธรรม ค่านิยม ความ ผูกพันและแรงบันดาลใจของบุคลากร นำไปสู่การ พัฒนารูปแบบการสร้างความผูกพันองค์กรแบบเป็น หุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน			๘๐,๓๐๐	๗๒,๗๙๑	๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ วัฒนธรรม ค่านิยม ความผูกพันและ แรงบันดาลใจของบุคลากร นำไปสู่การพัฒนา รูปแบบการสร้างความผูกพันองค์กรแบบเป็น หุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่าง ยั่งยืน ในวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมราชาวดิ ขอนแก่น มีบุคลากรเข้าร่วม โครงการ จำนวน ๕๕ คน
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล HRE ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานของ บุคลากรตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรมี บรรยากาศที่ดีในการทำงาน ส่งผลต่อการ เสริมสร้างความสุงคิในองค์กร

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่แจ้งความประสงค์ขอไปพัฒนาตนเองมีจำนวนน้อย

### ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาตามความต้องการของตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ