



๐16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

1. รายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

- 1.1 ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- 1.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ร้องเรียน
- 1.3 ช่วงเวลาที่กระทำความผิด ของผู้ร้องเรียน
- 1.4 ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม
- 1.5 บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้
 - 1.5.1 กรณีกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม
 - ก. การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
 - ข. มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร
 - ค. มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - ง. ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด
 - 1.5.2 กรณีกล่าวหาว่า ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - ก. ฐานะเดิมของผู้ถูกกล่าวหา และภริยาหรือสามีรวมทั้งบิดามารดาของทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างไร
 - ข. ผู้กล่าวหา และภริยาหรือสามี มีอาชีพอื่น ๆ หรือไม่ ถ้ามีอาชีพอื่น แล้วมีรายได้มากน้อยเพียงใด
 - ค. ทรัพย์สินที่จะแสดงให้เห็นว่าร่ำรวยผิดปกติ มีอะไรบ้าง เช่น
 - บ้าน มีจำนวนกี่หลัง , ตั้งอยู่ที่ใด (เลขที่บ้าน ถนน/ซอย ตำบล/ซอย อำเภอ/เขต จังหวัด) , ชื่อเมื่อใด และราคาขณะซื้อเท่าใด
 - ที่ดินมีจำนวนกี่แปลง , ตั้งอยู่ที่ใด (เช่นเดียวกับหัวข้อที่ตั้งของบ้าน) , ชื่อเมื่อใด และราคาขณะซื้อเท่าใด
 - รถยนต์มีจำนวนกี่คัน , ยี่ห้อ , รุ่น , สี , หมายเลขทะเบียน , ชื่อเมื่อใด , จากใคร และราคาขณะซื้อเท่าใด
 - มีเงินฝากที่ธนาคารใด , สาขาใด
 - ทรัพย์สินอื่น ๆ

ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน หากต้องการให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ระบุดูชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุล จริ่งถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้รับทราบว่าหนังสือร้องเรียนส่งถึงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์แล้ว) เพราะวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์จะติดต่อกับผู้ร้องเรียนโดยตรงกับผู้ร้องเรียนที่แจ้งชื่อ - สกุล เท่านั้น

หมายเหตุ หากกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง จะต้องระบุชื่อ - นามสกุล และลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน โดยเฉพาะผู้ร้องเรียนจะต้องเป็นผู้ได้รับความเสียหายโดยตรงจากการทำทำนั้น

2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มี 4 ช่องทาง ดังนี้

2.1 แจ้งด้วยตนเอง/ทางโทรศัพท์

2.2 ช่องทาง E-service

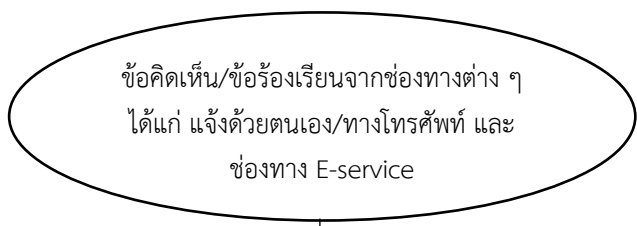
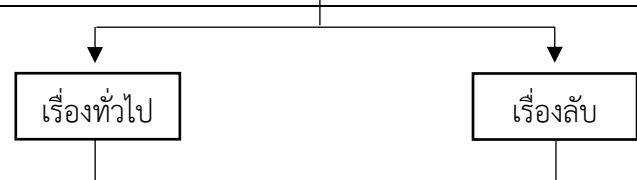
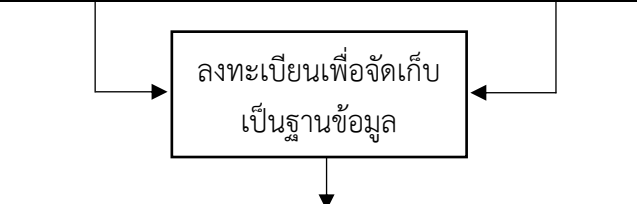
2.3 ช่องทางร้องเรียนของ ป.ป.ช. ลิงก์

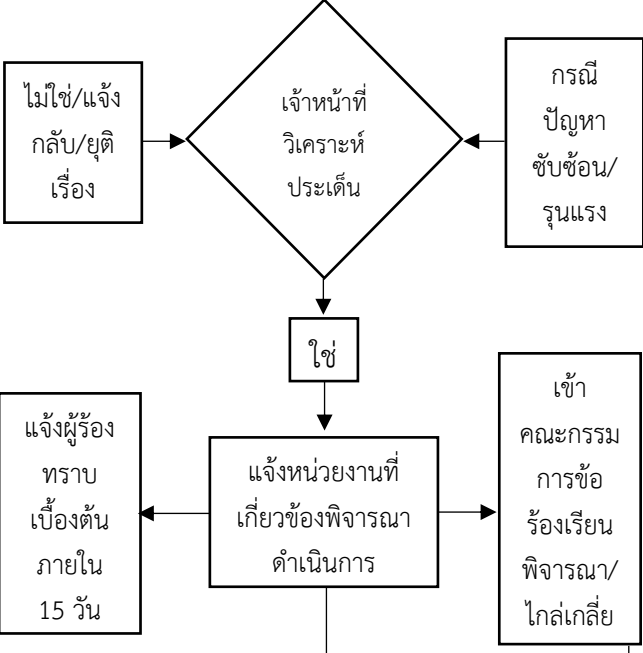
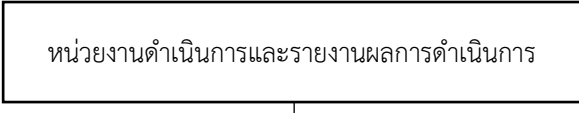
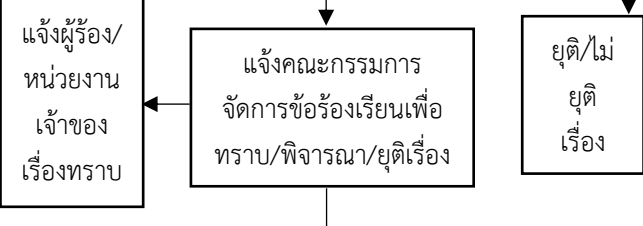
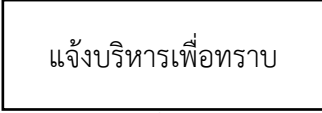
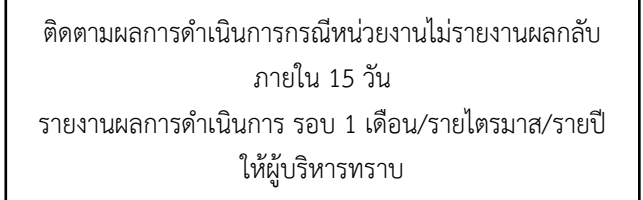
<https://www.nacc.go.th/allcomplaint?csrt=15867162415752951832>

2.4 แสดงช่องทางร้องเรียนของ ป.ป.ท. ลิงก์ <https://anonymous.pacc.go.th/>

การนำเสนอเอกสารช่องทางที่ 1 นำเอกสารเสนอตามที่อยู่ ดังนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น 354 หมู่ 2 ถนนเลียงเมือง ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 043-423-210 , 086-434-9277 โทรสาร : 043-423-212 อีเมล : bcnkk@bankk.ac.th โดยงานควบคุมภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น จะดำเนินงานตามขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และร้องเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

3. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และร้องเรียน

| ขั้นตอนการทำงาน | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| 1. รับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ |  | 5 นาที | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |
| 2. ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ลับ) |  | 5 นาที | เจ้าหน้าที่สารบรรณ |
| 3. ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน |  | 5 นาที | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |

| ขั้นตอนการทำงาน | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------|-----------------------------------|
| <p>4. วิเคราะห์ประเด็นปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่ซับซ้อน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน 15 วัน - กรณีซับซ้อนเข้าคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงพิจารณาใกล้เคียง |  | ภายใน 15 วัน | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |
| 5. หน่วยงานดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการ |  | ภายใน 15 วัน | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |
| 6. แจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบ/พิจารณา/ยุติเรื่อง |  | ภายใน 1 วัน | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |
| 7. สรุปและรายงานเสนอผู้บริหารทราบ |  | ภายใน 1 วัน | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |
| 8. ติดตามการดำเนินงานและรายงานผล |  | ภายใน 15 วัน | คณะกรรมการจริยธรรมระดับองค์กร IEC |

4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

354 หมู่ 2 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ : 043-423-210 , 086-434-9277

โทรสาร : 043-423-212

อีเมล : saraban@bcnkk.ac.th