สถาบันพระบรมราชชนก
คณะพยาบาลศาสตร์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
ขอนแก่น

09 คู่มือการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569)

งานสนับสนุนการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

O9 คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ งานห้องปฏิบัติการพยาบาล จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาล และระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ซึ่งรายละเอียดคู่มือประกอบด้วยระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลทั้งในและนอกเวลาราชการ ขั้นตอนปฏิบัติในการยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ของห้องปฏิบัติการพยาบาล รายการแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ และรายละเอียดขั้นตอนการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกัน ก่อให้เกิดประโยชน์ ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานลดระยะเวลาการทำงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การให้ผู้มาขอรับบริการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องโดยเฉพาะนักศึกษาต้องทำความเข้าใจระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังข้อกำหนดขั้นอย่างเคร่งครัด คู่มือห้องปฏิบัติการพยาบาลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ให้และผู้รับบริการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ในการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

งานห้องปฏิบัติการพยาบาล
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้
ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
พ.ศ. 2569

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ชื่องาน	**1**
1.1 ความเป็นมาและเอกลักษณ์ของวิทยาลัย	1
1.2 อัตลักษณ์ของบัณฑิต	5
1.3 เอกลักษณ์ของวิทยาลัย	6
1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	7
1.5 นโยบายการบริหารของวิทยาลัย	9
1.6 สภาพทางกายภาพในวิทยาลัย	10
1.7 หลักสูตรที่เปิดทำการสอน	11
ส่วนที่ 2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	**14**
2.1 วัตถุประสงค์ของห้องปฏิบัติการพยาบาล	14
2.2 กฎและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	14
2.3 ขั้นตอนการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	15
ส่วนที่ 3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	**17**
3.1 ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	17
3.2 ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการสำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานนอกวิทยาลัย	19
3.3 การดำเนินการกรณีอุปกรณ์การศึกษาชำรุดเสียหาย	19
3.4 แนวปฏิบัติห้องปฏิบัติการพยาบาล	19
3.5 ขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	20
ส่วนที่ 4 ช่องทางให้บริการ	**25**
4.1 ขั้นตอนและระเบียบการยืม-คืนอุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา	25
4.2 ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการสำหรับบุคลากร/หน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ	27
ส่วนที่ 5 ค่าธรรมเนียม	**29**
5.1 ค่าธรรมเนียม	29
5.2 การดำเนินการกรณีอุปกรณ์การศึกษาชำรุดเสียหาย	29
5.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการพยาบาล	29
5.4 ลักษณะของห้องปฏิบัติการพยาบาล	32
5.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	38
ส่วนที่ 6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	39

ส่วนที่ 1

ชื่องาน : O9 คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

1.1 ความเป็นมาและเอกลักษณ์ของวิทยาลัย

1) ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เดิมสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข เดิมชื่อโรงเรียนผดุงครรภ์ขอนแก่น สังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2505 นับเป็นโรงเรียนผดุงครรภ์แห่งที่ 3 ของประเทศ และกระทรวงสาธารณสุขโดยมติให้ใช้ชื่อว่า "โรงเรียนผดุงครรภ์ขอนแก่น"

โดยหลักสูตรที่เปิดสอนในปี พ.ศ.2505 ถึง พ.ศ.2509 คือ หลักสูตรผดุงครรภ์ รับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เทียบเท่ามัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปัจจุบัน) ใช้ระยะเวลาศึกษา 1 ½ ปี ดำเนินการสอน 4 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษา 166 คน

พ.ศ. 2508 เปลี่ยนชื่อจาก "โรงเรียนผดุงครรภ์ขอนแก่น" เป็น "เป็นโรงเรียนผดุงครรภ์อนามัยขอนแก่น" เปิดสอนหลักสูตรผดุงครรภ์อนามัย รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 (เทียบเท่ามัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปัจจุบัน) ใช้ระยะเวลาศึกษา 1 ½ ปี ดำเนินการสอน 36 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษา 2,034 คน

พ.ศ. 2526 ถึง พ.ศ.2531 เปิดสอนหลักสูตรการสาธารณสุขชุมชน (ผดุงครรภ์อนามัย) รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลา 2 ปี ดำเนินการสอน 7 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษา 423 คน

พ.ศ. 2530 เปลี่ยนชื่อจาก "โรงเรียนผดุงครรภ์อนามัยขอนแก่น" เป็น "วิทยาลัยพยาบาลและผดุงครรภ์ขอนแก่น" เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ระดับต้น) รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 2 ปี ดำเนินการสอน 12 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษา 764 คน

พ.ศ. 2536 ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดตั้ง "สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ" ดูแลงานด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก 2553) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 และมีนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุขให้วิทยาลัยพยาบาลและผดุงครรภ์ ขอนแก่น แยกออกจากศูนย์อนามัยที่ 6 เพื่อไปสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ และได้รับพระราชทานชื่อเป็นสถาบันพระบรมราชชนก ในปีต่อมา ทำให้คณะผู้บริหาร นำโดย อาจารย์ชุมพล พลนร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการขณะนั้น ได้ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยที่จะหาสถานที่ใหม่เพื่อก่อตั้งเป็นวิทยาลัย เนื่องจากสถานศึกษามีความคับแคบ นักศึกษาไม่สามารถมีหจ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย วิทยาลัยได้ไปติดต่อที่ดินราชพัสดุ มีที่ดิน 3 แห่ง คือ 1) ที่ดินของศูนย์รัตนภา จำนวน 5 ไร่ ถ้าสร้างอาคารเรียนตามแบบแปลนก็จะมีเนื้อที่เหลือเล็กน้อย แต่มีความสะดวกในการเดินทางติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นได้ง่าย 2) ที่ดินตำบลท่าพระ จำนวน 20 ไร่ ซึ่งไกลจากตัวเมืองเกินไป 3) ที่ดินตำบลบ้านเป็ด จำนวน 60 ไร่ และห่างจากอำเภอเมืองประมาณ 10 กิโลเมตร แต่มีข้อจำกัด คือ ดินเค็มข้างล่างเป็นเกลือ เป็นโคก และเป็นที่ทำถินของชาวบ้านเป็ด และสามารถสร้างตึกได้ไม่เกิน 6 ชั้น เพราะพื้นที่อยู่ใกล้สนามบินขอนแก่น ผู้บริหารได้พิจารณาที่จะ

จัดตั้งและก่อสร้างวิทยาลัยในพื้นที่ตำบลบ้านเป็ด จากนั้นได้ทำเรื่องไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงทำเรื่องไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกระทรวงมหาดไทยทำการอนุมัติและได้ทำการรังวัดที่ดินซึ่งมีจำนวนตามโฉนดคือ 46 ไร่ หลังจากเริ่มสร้างรั้วล้อมที่ดินเพื่อจะทำการก่อสร้างตึก ชาวบ้านตำบลบ้านเป็ดมีประเด็นความเห็นที่ยังไม่สอดคล้องบางอย่าง จึงได้แต่งตั้งสภาตำบล เชิญผู้ใหญ่บ้านตำบลบ้านเป็ดมาประชุมร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป็ด (อบต.) ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมและชี้แจงเหตุผลในการขอจัดตั้งวิทยาลัย และชี้แจงที่มาของที่ดินดังกล่าวว่าได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว จะจัดตั้งเป็นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เพื่อให้ลูกหลานได้เรียนเป็นพยาบาล รับใช้ชุมชนและสังคม ซึ่งชาวบ้านตำบลบ้านเป็ดก็เข้าใจ และเต็มใจในการก่อตั้งวิทยาลัยในพื้นที่ของชุมชนตำบลบ้านเป็ด

วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย “บรมราชชนนี” เป็นชื่อของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลขอนแก่นจึงเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น” (Boromaragonani College of Nursing, Khon Kaen) (หนังสือวังสระประทุมลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2537) (ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนพิเศษ ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2537 8-12) เพื่อเป็นสิริมงคลและนิมิตหมายแห่งความวัฒนาถาวร ของวิทยาลัยพยาบาลและวิชาชีพพยาบาลตลอดไป

พ.ศ. 2537 วิทยาลัยได้ย้ายมาสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 2 ปี ดำเนินการสอน 3 รุ่น มีผู้สำเร็จการศึกษา 364 คน

พ.ศ. 2540 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ดำเนินการสอน 1 รุ่น รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี มีผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ เมื่อ พ.ศ.2543 จำนวน 50 คน

พ.ศ. 2541 เริ่มก่อสร้างวิทยาลัยในที่ดินแห่งใหม่ ในวงเงิน 89,860,000 (แปดสิบเก้าล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) สร้างเสร็จในปี พ.ศ.2542 วิทยาลัยได้ทำการขอบ้านเลขที่ ได้เลขที่ 354 หมู่ 2 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และได้ทำเรื่องขอพระราชทานทูลเชิญสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารใหม่ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2542

พ.ศ. 2542 ถึง พ.ศ.2547 วิทยาลัยได้ดำเนินโครงการร่วมกับรัฐบาลภูฏาน ในการผลิตพยาบาลหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 คน สำเร็จการศึกษาในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2547

พ.ศ. 2543 ถึง พ.ศ.2549 วิทยาลัยได้เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) รับผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น เข้าศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษา 2 ปี มีผู้สำเร็จการศึกษา 7 รุ่น รวม 434 คน

ปีการศึกษา 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เข้าเป็นสถาบันสมทบ จึงเปลี่ยนจากหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์เป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปี พ.ศ. 2545 ได้ทำการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร พ.ศ. 2545) รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี ดำเนินการสอน 1 รุ่น คือรุ่นที่ 7 มีผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ จำนวน 56 คน

ปี พ. ศ. 2546 ได้ทำการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)

รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี ดำเนินการสอนตั้งแต่รุ่นที่ 8 จนถึงรุ่นที่ 12 มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 436 คน

ปี พ. ศ. 2552 ได้ทำการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552) รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี ดำเนินการสอน 3 รุ่นตั้งแต่รุ่นที่ 13 จนถึงรุ่นที่ 15 มีผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ จำนวน 344 คน

ปีการศึกษา 2552 – 2555 วิทยาลัยได้มีโครงการร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ในโครงการผลิตพยาบาลชุมชน เพื่อชุมชน ของชุมชน และโดยชุมชน จังหวัดขอนแก่น เพื่อเพิ่มอัตรากำลังพยาบาลวิชาชีพในภาวะที่ขาดแคลนพยาบาลวิชาชีพโดยมีการวางแผนไว้จำนวน 200 คน รับนักเรียนที่ผ่านการอบรมจิตอาสาจากพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ปีละ 50 คน ซึ่งเป็นโครงการพิเศษ มีผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวนทั้งสิ้น 199 คน

ปี พ.ศ. 2555 ได้ทำการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี ดำเนินการสอนตั้งแต่รุ่นที่ 16 จนถึงรุ่นที่ 20 มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ จำนวน 434 คน

ปี พ.ศ. 2560 ได้ทำการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปี ดำเนินการสอนตั้งแต่รุ่นที่ 21 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้

ปี พ.ศ. 2562 มีกฎหมายว่าด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา และทรงลงพระปรมาภิไทย ณ วันที่ 4 เมษายน 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 43 ก วันที่ 5 เมษายน 2562 และมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 6 เมษายน 2562 เป็นต้นไปโดยมีสถานะและพันธกิจ ตามมาตรา 4 ให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณอยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรา 7 สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ปี พ.ศ. 2563 ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ใช้ระยะเวลาศึกษา 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ดำเนินการสอนตั้งแต่รุ่นที่ 1 จนถึงรุ่นที่ 5 มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ จำนวน 434 คน

ปี พ.ศ. 2567 ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ใช้ระยะเวลาศึกษา 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ดำเนินการสอนตั้งแต่รุ่นที่ 6 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้

ปัจจุบันนี้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ได้ทำการเปิดสอน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

โดยในปี พ.ศ.2563 สภาสถาบันพระบรมราชชนก เห็นชอบให้รับโอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่สมทบมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มาเป็นหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนกตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

จากอดีตถึงปัจจุบันมีผู้อำนวยการที่เป็นผู้นำทางและนำพาวิทยาลัยให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องดังนี้

1.	ปี พ.ศ.2505 – พ.ศ.2506	นายแพทย์จำลอง	มุ่งการดี
2.	ปี พ.ศ.2506 – พ.ศ.2510	นายแพทย์ประมุข	จันทวิมล
3.	ปี พ.ศ.2510 – พ.ศ.2512	นายแพทย์นภ	สกลุพาณิชย์
4.	ปี พ.ศ.2512 – พ.ศ.2512	แพทย์หญิงสุรางค์	ต้นประเสริฐ
5.	ปี พ.ศ.2512 – พ.ศ.2515	นายแพทย์นภดล	สูตรสุคนธ์
6.	ปี พ.ศ.2515 – พ.ศ.2517	นายแพทย์ประธาน	นิมมานเหมินทร์
7.	ปี พ.ศ.2517 – พ.ศ.2518	นายแพทย์โสภณ	ชาลปติ
8.	ปี พ.ศ.2518 – พ.ศ.2543	อาจารย์ชุมพล	พลนรา
9.	ปี พ.ศ.2543 – พ.ศ.2547	อาจารย์พึงพิศ	การงาม
10.	ปี พ.ศ.2548 – พ.ศ.2550	อาจารย์นฤมล	เอนกวิทย์
11.	ปี พ.ศ.2551 – พ.ศ.2555	ดร. มกราพันธุ์	จูฑะรสก
12.	ปี พ.ศ.2556 – พ.ศ.2559	ดร. จิราพร	วรวงศ์
13.	ปี พ.ศ.2559 – พ.ศ.2565	ดร. วัชรี	อมรโรจน์วรวุฒิ
14.	ปี พ.ศ.2566 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวรรณ	ศรีดาวเรือง

2) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

สถาบันการศึกษา: วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ที่ตั้ง: 354 หมู่ 2 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์: 043-423210 , 086-4349277-79 โทรสาร 043 – 423212

เว็บไซต์: www2.bcnkk.ac.th

E-mail address: bcnkk2001@yahoo.com

3) ตราสัญลักษณ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

สัญลักษณ์ชื่อวิทยาลัย คือ “สว.” มีตัวอักษร ส. เป็นสีแดง ตัวอักษร ว. เป็นสีขาว มาจากคำว่า สังวาลย์ ซึ่งได้รับพระราชทานมาจากพระนามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

4) สี ประจำวิทยาลัย

คือ สีเหลืองดอกคูน ซึ่งหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง และความมีคุณธรรม

5) ดอกไม้ประจำวิทยาลัย

ดอกคูน ซึ่งเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น หมายถึง ความสงบสุขอย่างยั่งยืน

6) ธง ประจำวิทยาลัย

ใช้พื้นของธงเป็นสีเหลืองดอกคูน มีตราสัญลักษณ์วิทยาลัย ตรงกลาง เป็นรูปพระนามย่อ " สว "

1.2 อัตลักษณ์ของบัณฑิต

อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีขอนแก่นคือ "จิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์" ประกอบด้วย จิตบริการ (Service mind : S) การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical thinking : A) และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (Participation : P) และ SIM-C ทั้ง 3 องค์ประกอบนี้แสดงพฤติกรรมในลักษณะบูรณาการผสมผสานเป็นเนื้อเดียว มีความหมายในแต่ละประเด็นดังนี้

ความเป็นผู้มีจิตบริการ (Service mind)

หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมที่จะให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน วางใจเป็นกลางในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความเป็นเหตุเป็นผลบนพื้นฐานของความเข้าใจคนอื่นตามความเป็นจริงซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

1) ให้บริการด้วยความเต็มใจโดยเข้าใจผู้อื่นตามเงื่อนไขที่เฉพาะของบุคคลนั้น ๆ ยอมรับในความคิด พฤติกรรม และความเป็นตัวตนของผู้รับบริการ ไม่เอาความคิดของตนเองไปตัดสิน

2) ให้บริการหรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

3) ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของผู้รับบริการด้วยความใส่ใจในปัญหา ความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical thinking)

การคิดที่อยู่บนฐานของการมีข้อมูลที่หลากหลายตามสภาพความเป็นจริงเพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการอย่างมีวิจารณญาณโดยเชื่อมโยงความรู้สู่การแก้ปัญหาของผู้รับบริการที่สอดคล้องกับบริบทสภาพการดำรงชีวิตโดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) มองความจริงตามความเป็นจริงของโลก ของชีวิต เพื่อประเมินสภาพการณ์ตามความเป็นจริงอย่างเป็นระบบ

2) รวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง

3) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการบนพื้นฐานข้อมูลจริงของผู้รับบริการ

4) เชื่อมโยงความรู้วิชาการเข้าสู่การแก้ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ โดยสอดคล้องกับบริบท

5) พัฒนาตนเองโดยไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิดหรือความรู้วิชาการหรือประสบการณ์ของตนเองเพียงอย่างเดียว

6) พัฒนาตนเองโดยไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิด หรือความรู้วิชาการหรือประสบการณ์ของตนเองเพียงอย่างเดียว

การบริการโดยให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม (Participation)

เป็นการให้บริการสุขภาพที่คำนึงถึงความแตกต่างของบุคคลซึ่งเกิดจากความเข้าใจ สภาพการดำรงชีวิต บริบท เงื่อนไข ศักยภาพ ความสามารถ ที่มีผลต่อพฤติกรรมสุขภาพของผู้รับบริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการสามารถกลั่นกรอง คัดเลือกความรู้ที่เหมาะสมและเสนอเป็นทางเลือกเพื่อให้ผู้รับบริการนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง โดยให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมรับรู้ ตัดสินใจและแก้ปัญหาสุขภาพของตนเอง ครอบครัว ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) ผู้ให้บริการต้องให้บริการที่ตรงกับปัญหา และความต้องการของผู้รับบริการ

2) ให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมตัดสินใจในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว

3) ผู้ให้บริการทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน กระตุ้น เสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ แต่มิใช่เป็นผู้กำหนดวิธีการแก้ปัญหาของประชาชน

4) กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีการพัฒนาศักยภาพ สามารถแก้ปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้

1.3 เอกลักษณ์ของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่นเป็นสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในชุมชน พร้อมที่จะพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น ประเทศ และอาเซียน มีความมุ่งหวังเป็นสถาบันการศึกษาที่ 1) มีความสมบูรณ์ในการจัดการศึกษาที่เน้นผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะโดดเด่นด้านการพยาบาลชุมชน ผลิตบัณฑิตพยาบาลโดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่คัดเลือกคนจากชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากชุมชนในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนการสอนเพื่อชุมชนโดยการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ เพื่อส่งมอบผู้สมบูรณ์พร้อมด้วยความรู้และปัญญาทางสุขภาพกลับไปรับใช้ชุมชนและผู้ใช้บัณฑิตให้การยอมรับและเชื่อมั่นในคุณลักษณ์ของบัณฑิตจนเป็นที่ประจักษ์ 2) พัฒนาบุคลากรสาธารณสุขที่มีความรู้ความสามารถโดยจัดการศึกษาระยะสั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการรองรับความต้องการด้านสุขภาพของท้องถิ่นและระบบสุขภาพของประเทศ บุคลากรสาธารณสุขที่ผ่านการพัฒนาจากวิทยาลัยมีปริมาณและคุณภาพที่เพียงพอต่อการรองรับการขยายตัวของภารกิจด้านสาธารณสุขในชุมชน

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คือ “ผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขที่เน้นชุมชน ”

การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขได้ดำเนินการผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ สร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการด้านสุขภาพนำสู่สังคมอุดมปัญญาสุขภาวะ โดยพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสุขภาพด้วยการให้บริการวิชาการและจัดทำคลังความรู้ด้านการพยาบาลชุมชน เน้นการนำส่งความรู้และปัญญาทางสุขภาพสู่องค์กรสุขภาพท้องถิ่นและชุมชน เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการร่วมสร้างและพัฒนาท้องถิ่นให้อยู่ดีมีความสุข มีภูมิคุ้มกันทางสุขภาพที่เพียงพอและยั่งยืน จึงเป็นการสมควรที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่นกำหนดเอกลักษณ์ของวิทยาลัยฯเป็น “ผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขที่เน้นชุมชน” โดยผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขหมายถึง การสร้างคนทั้งในระบบการเรียนการสอน และการจัดอบรม ประชุมวิชาการแก่นักศึกษาพยาบาล และบุคลากรทางสาธารณสุข

เน้นชุมชน หมายถึง ความสัมพันธ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมีความหมายและขอบเขตที่กว้างขวางเกี่ยวข้องกับเหตุและปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบกับสุขภาพหลายด้าน ทั้งด้านบุคคล ครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อม และระบบบริการสุขภาพชุมชน (Community Health System)

1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.4.1 ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นการผลิตพยาบาลที่มีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องและสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้เป็นอย่างดี รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุขในทุกระดับอย่างเต็มศักยภาพ เน้นการค้นคว้าวิจัยเพื่อให้ได้ความรู้ใหม่นำมาใช้ ส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาวิชาชีพตลอดจนบูรณาการความรู้ใหม่กับภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมอีสาน สามารถสืบสานจรรโลงสังคมให้พัฒนาอย่างยั่งยืน

1.4.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำที่เน้นชุมชน

1.4.3 พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร และภารกิจการพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ได้กำหนดพันธกิจไว้ 5 พันธกิจ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลสู่ระบบสุขภาพชุมชน
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพและการศึกษาพยาบาล
3. บริการวิชาการแก่สังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
5. พัฒนาสถาบันสู่ความทันสมัย

1.4.4 วัตถุประสงค์

1. ผลิตพยาบาลวิชาชีพให้มีคุณสมบัติ และสมรรถนะด้านวิชาชีพพยาบาลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อแสวงหาความรู้ รูปแบบ วิธีการ และองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านการศึกษาพยาบาล ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารการพยาบาล

3. พัฒนาบุคลากรทั้งก่อนประจำการและภายหลังประจำการ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพความสามารถให้รู้เท่าทันสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

4. ให้บริการแก่ชุมชน และสังคมด้านวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ เป็นที่ปรึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม

5. สนับสนุน สร้างคุณค่า และเป็นแบบอย่างในการสืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรมไทย

6. เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติตามครรลองของสังคม เพื่อเทิดทูนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในระบอบประชาธิปไตย

1.4.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2. สามารถปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนพื้นฐานความเอื้ออาทรและความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ แก่ผู้รับบริการทุกระดับของการบริการสุขภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีมุมมองเชิงบวก มีเหตุผลและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในการปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป

4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม มีความรับผิดชอบ มีศรัทธาและเห็นคุณค่าในวิชาชีพการพยาบาลและเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความเอื้ออาทร และมีจิตสาธารณะในการทำงานเพื่อชุมชนและสังคม

5. มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการตนเองและงานที่ได้รับผิดชอบ ตลอดจนสามารถสื่อสารและประสานความร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สามารถบริหารจัดการในการบริการสุขภาพ ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายในการทำงานตอบสนองต่อระบบสุขภาพ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

7. ใฝ่รู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการใช้ชีวิต และมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง

8. สามารถสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ประยุกต์ใช้ตรรกะทางศาสตร์และสถิติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาลและการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล

9. ร่วมศึกษาวิจัยและประยุกต์ผลการวิจัย มาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีเหตุผลเชิงวิชาการ รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพและตอบสนองความต้องการตามบริบทของผู้ใช้บริการ

10. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตลอดจนมีความเป็นพลเมืองดีของชาติ ภูมิภาคและของโลก

1.5 นโยบายการบริหารของวิทยาลัย

1.5.1 นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

1) จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลศาสตร์ (TQF)

2) บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

3) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

4) พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์จิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และมีสมรรถนะโดดเด่นด้านการพยาบาลชุมชน

5) พัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างและพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความเป็นจิตอาสา และอัตลักษณ์จิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และสามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.5.2 นโยบายด้านการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ

1) พัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

2) สนับสนุนการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ที่มุ่งแก้ปัญหาสุขภาพและ/หรือเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและวิชาชีพ อย่างเต็มศักยภาพ

3) สนับสนุนการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ที่พัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล

4) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5) สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน รวมทั้งใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

6) สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิ์งานวิจัยและผลงานวิชาการ

7) สนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติที่มีคุณภาพ

8) สนับสนุนและส่งเสริมการขอรับทุนสนับสนุนเงินผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการจากองค์กรภายนอก

9) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของวิทยาลัยในการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ โดยสนับสนุนทุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และให้รางวัล

1.5.3 นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม เขตสุขภาพ และประเทศ และสร้างรายรับจากการบริการวิชาการ

2) พัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ต้นแบบด้านการดูแลสุขภาพปฐมภูมิ

1.5.4 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่งเสริมให้วิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมและเป็นระบบ มีการนำผลไปปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละงาน ตลอดจนหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ

1.5.5 นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1) ทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม และสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

2) สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ชิ้นงาน การสร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3) มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

1.5.6 นโยบายด้านกระบวนการจัดทำแผน

ยึดยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดเกณฑ์รับรองสถาบันการศึกษา และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการจัดทำแผน

จำนวนของแผนงาน โครงการ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก และตัวชี้วัดด้านคุณภาพ โดย 1 โครงการ ตอบได้หลายตัวชี้วัด ดังนั้นจำนวนโครงการมีเท่าที่จำเป็น เน้นโครงการที่นำไปสู่วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ขององค์กร เป็นโครงการเชิงพัฒนาการบริหารงาน/โครงการ เนื่องจากตัวชี้วัดที่ต้องนำมาสู่การปฏิบัติ มีจำนวนมาก ทุกคนต้องมีส่วนรับผิดชอบตัวชี้วัด

การบริหารโครงการ เน้นการประหยัด แต่มีประสิทธิภาพ ในส่วนของวัสดุที่ใช้ในโครงการจะไม่แยกออกมาจากโครงการ ให้รวมบริหารจัดการในโครงการทั้งหมด โดยผู้รับผิดชอบโครงการเขียนขออนุมัติก่อนดำเนินโครงการ แล้วให้พัสดุดำเนินการจัดซื้อ

1.6 สภาพทางกายภาพในวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น มีพื้นที่ 47 ไร่ 3 งาน 34.10 ตารางวา (ที่สาธารณประโยชน์ “แปลงโนนป่าแดงสาธารณประโยชน์” จำนวน 42 ไร่ 1 งาน 85 ตารางวา และที่ราชพัสดุ จำนวน 5 ไร่ 1 งาน 49.10 ตารางวา) พื้นที่ใช้สอย 42,156.80 ตารางเมตร มีอาคารสถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา และห้องต่าง ๆ เป็นสัดส่วน มีที่ทำงานเฉพาะ เหมาะสมและเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

1.7 หลักสูตรที่เปิดทำการสอน

1.7.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1) ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science Program)

2) ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: พยาบาลศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ พย.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Nursing Science ชื่อย่อ B.N.S.

3) ระบบการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ โดยกำหนดเวลาการคิดเป็นหน่วยกิต ดังนี้

- ภาคทฤษฎี

ใช้เวลาบรรยาย/อภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

- ภาคปฏิบัติ/ภาคทดลอง

ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

- การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

ใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เป็นการศึกษาเต็มเวลา 4 ปี ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา รวมแล้วจะต้องได้จำนวนหน่วยกิต 144 หน่วยกิต

2) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นการศึกษาเต็มเวลา 4 ปี ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา รวมแล้วจะต้องได้จำนวนหน่วยกิต 135 หน่วยกิต

3) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นการศึกษาเต็มเวลา 4 ปี ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา รวมแล้วจะต้องได้จำนวนหน่วยกิต 135 หน่วยกิต

1.7.2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

1) ชื่อหลักสูตร

พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

Master of Nursing Science Program in Community Nurse Practitioner

2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Master of Nursing Science (Community Nurse Practitioner)

ชื่อย่อภาษาไทย: พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: M.N.S. (Community Nurse Practitioner)

3) ระบบการศึกษา (หลักสูตร 2 ปี)

- การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

แบบชั้นเรียนโดยจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไซต์และออนไลน์ ณ ศูนย์บัณฑิตศึกษา และวิทยาลัยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

สถานบริการ แหล่งฝึก และชุมชนของวิทยาลัยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แก่ โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพ และชุมชนสำหรับฝึกการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

4) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) เป็นการศึกษาเต็มเวลา 2 ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา (แผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต)

1.7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

1) ชื่อหลักสูตร

ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (Certificate for Practical Nursing)

2) ชื่อใบประกาศนียบัตร

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ชื่อย่อ ผช.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Certificate for Practical Nursing ชื่อย่อ Cert. for PN.

3) ระบบการศึกษา (หลักสูตร 1 ปี)

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เป็นหลักสูตรศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 เรียนภาคทฤษฎี จำนวน 6 เดือน และภาคการศึกษาที่ 2 เรียนภาคปฏิบัติ จำนวน 6 เดือน) รวมระยะเวลาการศึกษา 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี โดยกำหนดเวลาการคิดเป็นหน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	28	หน่วยกิต
- รายวิชาภาคทฤษฎี	18	หน่วยกิต
- รายวิชาภาคปฏิบัติ	10	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	2	หน่วยกิต

- ภาคทฤษฎี

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการบรรยายและอภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

- ภาคปฏิบัติ

ภาคการศึกษาที่ 2 ฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานพยาบาล ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

4) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) เป็นการศึกษาภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีคือวันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ และภาคปฏิบัติคือวันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ ระยะเวลาในการศึกษา 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา รวมแล้วจะต้องได้จำนวนหน่วยกิต 36 หน่วยกิต

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นการศึกษาภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีคือวันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ และภาคปฏิบัติคือวันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ ระยะเวลาในการศึกษา 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา รวมแล้วจะต้องได้จำนวนหน่วยกิต 36 หน่วยกิต

ส่วนที่ 2

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

2.1 วัตถุประสงค์ของห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. เพื่อจัดวัสดุอุปกรณ์การศึกษาที่มีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการพยาบาลและมีจำนวนที่เพียงพอ

2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล

3. ให้บริการที่รวดเร็ว สะดวกและเพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองของนักศึกษา

4. บำรุงรักษาและตรวจสอบคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์การศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.2 กฎและระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

1) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาลจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกฎและระเบียบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการพยาบาลก่อนที่จะเข้าฝึกปฏิบัติ

2) นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาลต้องทำตามกฎระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด หากทำผิดกฎจะแจ้งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

3) นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยก่อนเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล

ในเวลาราชการ: สวมชุดฟอร์มนักศึกษาไม่ฟิตและไม่สั้น รวบและเก็บผมให้เรียบร้อย หรือสวมชุดฝึกปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยหรือชุมชน

นอกเวลาราชการ: รวบและเก็บผมให้เรียบร้อย ห้ามสวมกางเกงขาสั้นและรองเท้าแตะฟองน้ำ

4) การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกห้องปฏิบัติการพยาบาล รวมทั้งห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลต้องแจ้งขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

5) ดูแลรักษาและใช้อุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวังและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันทีเมื่อมีอุปกรณ์การศึกษาชำรุดเสียหาย

6) ไม่หยิบของหรืออุปกรณ์อื่นใดในห้องปฏิบัติการพยาบาลออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

7) รักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในห้อง ไม่นำอาหาร ขนม หรือสิ่งรบกวนผู้อื่น

8) ห้ามส่งเสียงดังในห้องปฏิบัติการพยาบาล เพราะทำให้รบกวนการเรียนการสอน

9) ก่อนฝึกปฏิบัติควรตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก หากพบว่าชำรุดหรือมีปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการพยาบาลทันที

10) เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จ นักศึกษาต้องจัดเตียง ผ้าคลุมเตียงและหุ่นให้อยู่ในสภาพเดิม นำขยะจากการฝึกปฏิบัติทิ้งในถังขยะที่จัดไว้ให้ ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ เช็ดให้แห้ง และเก็บไว้ที่เดิม

11) นักศึกษาที่ต้องการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมในห้องปฏิบัติการพยาบาล ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนฝึกอย่างน้อย 1 วัน เพื่อห้องปฏิบัติการพยาบาลเตรียม สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งผู้รับผิดชอบ

12) แจ้งเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบ เพื่อขอความช่วยเหลือในการใช้หรือควบคุม เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล

2.3 ขั้นตอนการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล

1) ผู้เข้าใช้บริการ ทำการจองห้องผ่านระบบการจองห้องประชุม โดยระบุวันที่จะเข้าใช้บริการและระบุการจัดเตรียมอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการพยาบาล

2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการจองห้อง ผ่านระบบการจองห้องประชุม

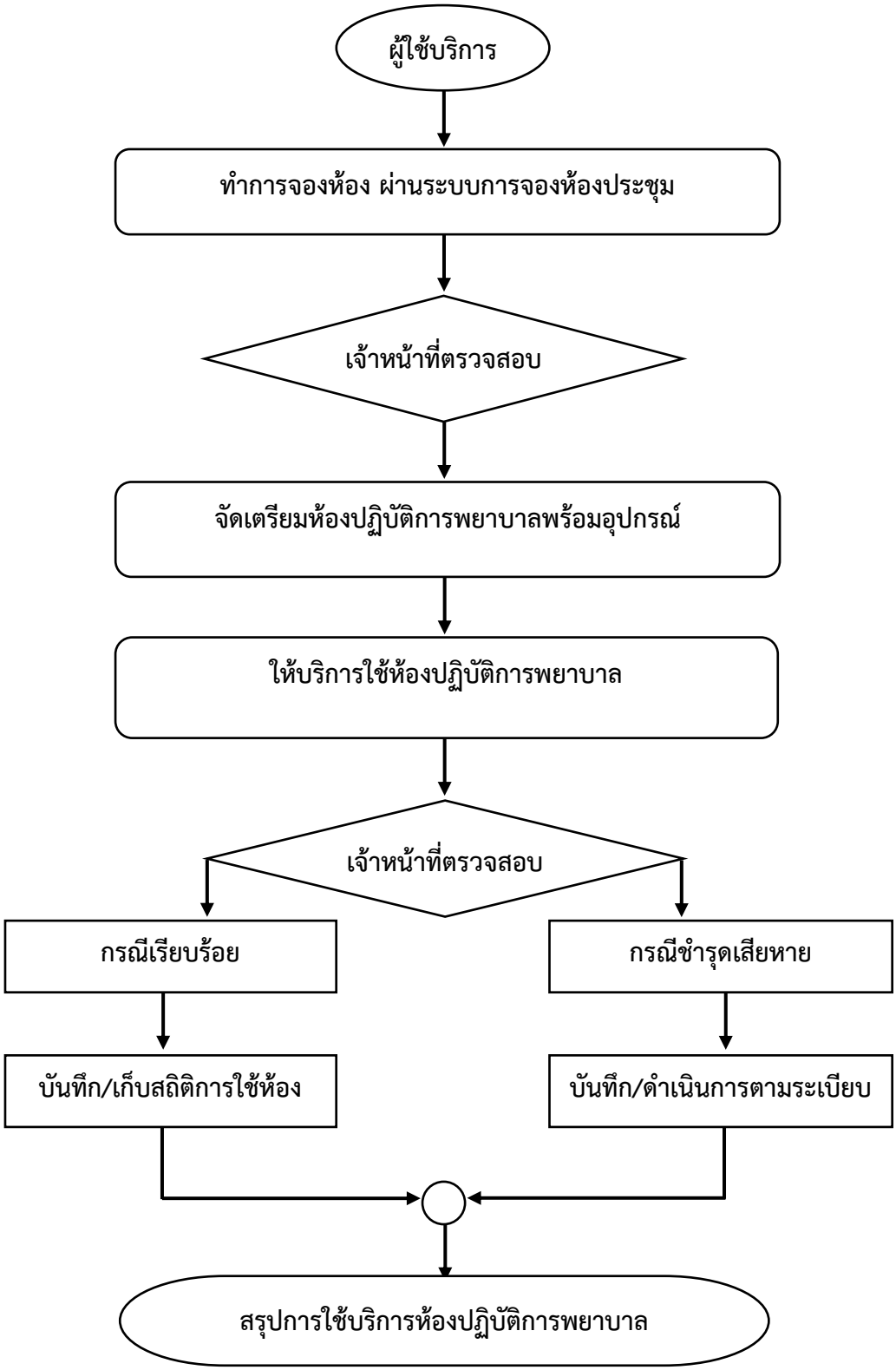
3) ในกรณีที่มีการจองห้องและขอใช้อุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการพยาบาล เจ้าหน้าที่จะทำการเตรียมอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนทางห้องปฏิบัติการพยาบาลไว้ให้

4) ผู้เข้าใช้บริการ ทำการแจ้งชื่อและข้อมูลการจองห้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบข้อมูล หากถูกต้องเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาลได้

5) เจ้าหน้าที่จะคอยอำนวยความสะดวกตลอดการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลจนสิ้นสุดเวลา

6) เจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์ และตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

แผนผังขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล



ส่วนที่ 3

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

3.1 ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล

3.1.1 ผู้มีสิทธิใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ได้แก่ บุคลากรภายในวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลภายนอก ทั้งนี้บุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ

3.1.2 วันเวลาในการให้บริการ

1) วันเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดเวลา 08.30 - 16.30 น.

2) นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดเวลา 16.30 - 18.30 น.

3) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่เปิดทำการ

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็นที่จะใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาลในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดนอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่จะเปิดให้บริการตามวันเวลาที่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น โดยผู้ขอใช้ห้องจะต้องทำการขอใช้ห้องผ่านระบบและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

3.1.3 ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการ

3.1.3.1 บริการเพื่อการเรียนการสอนตามแผนการเรียนการสอนของวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

1) ผู้ประสานงานรายวิชาแจ้งแผนการขอใช้บริการสถานที่ อุปกรณ์การศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2) อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การศึกษาและ/หรือสถานที่ได้ภายใน 1 วันก่อนการเรียนการสอน

3) ภายหลังการเรียนการสอน ให้ผู้ขอใช้บริการส่งคืนอุปกรณ์แก่เจ้าหน้าที่ การส่งคืนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับและลงชื่อกำกับเรียบร้อยแล้ว

4) กรณีที่เป็นการขอรับบริการนอกเวลาและไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องดูแลอุปกรณ์การศึกษาและสถานที่ให้เรียบร้อย และนำอุปกรณ์ส่งคืนเจ้าหน้าที่ในวันถัดไป การส่งคืนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับและลงชื่อกำกับเรียบร้อยแล้ว

3.1.3.2 บริการเพื่อการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้บริการสถานที่และอุปกรณ์การศึกษากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ กรณีที่มีการขอใช้บริการในช่วงเวลาเดียวกันการขอใช้บริการตามแผนการเรียนการสอนที่กำหนดไว้แล้ว จะให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดเป็นลำดับแรก

3.1.3.3 การเข้าใช้บริการนอกเวลาราชการ

<u>สำหรับอาจารย์</u>

1) กรณีขอใช้ห้องปฏิบัติการตลอดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาที่ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ส่งตารางการเรียนการสอนรายวิชาที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลหรือขอใช้ห้องผ่านระบบจองห้องของวิทยาลัย

2) กรณีขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกตาราง ให้ขอใช้ผ่านระบบจองห้องของวิทยาลัย ก่อนการใช้ห้อง 2 วันทำการ

3) อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบให้นักศึกษาทำความสะอาด ตรวจความเรียบร้อย และนับจำนวนอุปกรณ์หลังเลิกใช้ทุกครั้งก่อนส่งคืน

4) หากมีนักศึกษาทำอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

<u>สำหรับนักศึกษา</u>

1) ให้ขอใช้ผ่านระบบจองห้องของวิทยาลัย ก่อนการใช้ห้อง 2 วันทำการ

2) แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบสุภาพทุกครั้งที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

<u>ข้อห้าม</u>

1) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาในห้องปฏิบัติการพยาบาล

2) ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

3) ห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงในตัวหุ่น ตู้ ฉาก หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

4) ห้ามนำกระเป๋า ถุง ย่าม เข้ามาในห้องปฏิบัติการการพยาบาล ยกเว้น ของมีค่า

5) ตรวจเช็คราย การอุปกรณ์ และตรวจสอบสภาพการใช้งานทุกครั้งก่อนฝึก

6) เมื่อเสร็จการฝึกปฏิบัติการให้นำอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปล้างทำความสะอาดให้ เรียบร้อย พร้อมตรวจสภาพความเรียบร้อยรวมทั้งนับจำนวนอุปกรณ์ก่อนจัดเก็บ ให้อยู่ในสภาพเดิม

7) ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟ พัดลม และหน้าต่างหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการทุกครั้ง

8) ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ พยาบาลตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมก่อนทุกครั้ง ดังนี้

- ดูแลเก็บเซ็ตที่ใช้งานแล้ว ดูแลจัดเก็บเซ็ตใหม่เพื่อใช้งานครั้งต่อไป
- บันทึกสถิติการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลโดยแยกจำนวนตามชั้นปี
- ตรวจสอบจำนวน ดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์/หุ่นฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและครบถ้วน ไม่ให้ชำรุด เสียหาย
- ดูแลเปิด-ปิด พัดลม เครื่องปรับอากาศ และคอมพิวเตอร์เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน (สามารถเปิดเครื่องปรับอากาศได้ เมื่อมีนักศึกษาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลอย่างน้อย 30 คน หรือตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ)
- ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยจัดเตียงและปูผ้าคลุมเตียงให้เป็นระเบียบ

3.2 ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการสำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานนอกวิทยาลัย

การขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และการขอยืมอุปกรณ์การศึกษาสำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1) บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย ที่จะขอใช้ห้องปฏิบัติการและ/หรือยืม อุปกรณ์การศึกษา ให้ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และส่งคืนตามกำหนดเวลา

2) ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

3) ระยะเวลาในการยืม กำหนดไม่เกิน 7 วัน

4) การส่งคืนอุปกรณ์จะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับและลงชื่อกำกับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีอุปกรณ์ไม่สมบูรณ์เจ้าหน้าที่จะไม่เซ็นรับคืนอุปกรณ์ และบุคลากร/หน่วยงาน ต้องทำหนังสือระบุรายละเอียดความไม่สมบูรณ์ของอุปกรณ์ และผู้ดูแลห้องปฏิบัติการนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

3.3 การดำเนินการกรณีอุปกรณ์การศึกษาชำรุดเสียหาย

1) กรณีที่ผู้ใช้บริการพบก่อนนำไปใช้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นจะถือว่าอุปกรณ์ การศึกษานั้นชำรุด เสียหายระหว่างการใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

2) กรณีชารุดเสียหายระหว่างขอใช้บริการ ให้ผู้ขอใช้บริการทำบันทึกแจ้งเหตุการณ์และ นำส่งอุปกรณ์การศึกษาที่ชำรุดเสียหายนั้น คืนแก่เจ้าหน้าที่ทันที

3.4 แนวปฏิบัติห้องปฏิบัติการพยาบาล

เตรียมความพร้อมผู้เกี่ยวข้อง (Plan)

1) สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนทักษะการพยาบาล นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ และนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล พร้อมจัดทำรายงานการสำรวจ

2) จัดปฏิทินการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลตลอดปีการศึกษา

3) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อรองรับการฝึกทักษะการพยาบาลอย่างเพียงพอ

4) จัดห้องปฏิบัติการพยาบาลและสิ่งสนับสนุนให้ตรงกับความต้องการที่อาจารย์และนักศึกษาต้องการ

5) จัดตารางเวรนักศึกษาสาหรับดูแลห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาและกำหนดหน้าที่การปฏิบัติ

ขั้นการปฏิบัติ (Do)

1) อาจารย์ผู้สอนขอใช้ห้องผ่านระบบการจองห้องสำหรับการเข้าฝึกทักษะก่อนล่วงหน้า 2 วัน

2) เจ้าหน้าที่ระบุห้อง/เตียง/จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เพียงพอสำหรับการฝึกทักษะการพยาบาลของนักศึกษา

3) อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบห้อง/เตียง/รับอุปกรณ์สำหรับฝึกทักษะจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

4) นักศึกษาลงชื่อการเข้าฝึกทักษะการพยาบาลแยกตามชั้นปี

5) นักศึกษานำอุปกรณ์ไปฝึกทักษะตามห้องที่ได้กำหนดไว้ สามารถเบิกอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

6) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกทักษะนักศึกษานำอุปกรณ์ไปคืนที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

ขั้นประเมินผลการให้บริการ (Check)

ส่งแบบสอบถามการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้นักศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบให้บริการ

การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (ACT)

1) สรุปผลการประเมินของนักศึกษา มาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

3) จัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปีงบประมาณต่อไป

3.5 ขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลเมื่อได้รับตารางการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วจะดำเนินการตรวจสอบและจัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความถูกต้องของการขอใช้บริการและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนในการเรียนการสอนทุกรายวิชาโดยการประสานงานกับเจ้าของรายวิชาเพื่อความถูกต้องและพร้อมใช้งานในชั่วโมงเรียนนั้น ๆ ได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แยกเป็น Lab ต่าง ๆ เพื่อความสะดวกและความเหมาะสม และมีขั้นตอนเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

การจัดเตรียมอุปกรณ์ของการทดลองปฏิบัติพื้นฐานทางการพยาบาล

1. ชุดอุปกรณ์ทำแผล/ตัดไหม (set dressing/ stiches off) ประกอบด้วย
    1.1 ถาดแสตนเลสมีหลุม จำนวน 1 ใบ
    1.2 สำลีก้อนเล็ก จำนวน 6 ก้อน
    1.3 ก๊อสพับจำนวน 6 แผ่น
    1.4 Tooth forceps จำนวน 1 อัน
    1.5 Non Tooth forceps จำนวน 1 อัน
    1.6 น้ำยาทำความสะอาดแผล เช่น 0.9% NSS, 70% Alc., Povidine
    1.7 อุปกรณ์สำหรับตัดไหม
        1.7.1 กรรไกรตัดไหม จำนวน 1 อัน
    1.8 อุปกรณ์สำหรับผ่าฝี
        1.8.1 ด้ามมีด
        1.8.2 ใบมีดชายธง เบอร์ 11
2. ชุดอุปกรณ์เย็บแผล (set suture) ประกอบด้วย
    2.1 ถาดแสตนเลสมีหลุม จำนวน 1 ใบ
    2.2 สำลีก้อนเล็ก จำนวน 6 ก้อน

2.3 ก๊อสพับจำนวน 6 แผ่น

2.4 Tooth forceps จำนวน 1 อัน

2.5 Non Tooth forceps จำนวน 1 อัน

2.6 กรรไกรตัดไหม จำนวน 1 อัน

2.7 ผ้าสี่เหลี่ยมเจาะกลาง จำนวน 1 ผืน

2.8 Needle holder จำนวน 1 อัน

2.9 Silk จำนวน 1 ห่อน

2.10 เข็ม cutting จำนวน 1 อัน

3. ชุดอุปกรณ์สำหรับการสวนปัสสาวะ (Retained Foley ‘s catheter)

3.1 ขันสแตนเลส จำนวน 1 ใบ

3.2 ถ้วยน้ำยา จำนวน 1 ใบ

3.3 สำลีก้อนใหญ่ จำนวน 6 ก้อน

3.4 ก๊อสพับ จำนวน 2 แผ่น

3.5 ผ้าสี่เหลี่ยมเจาะกลาง จำนวน 1 ผืน

3.6 Non Tooth forceps จำนวน 1 อัน

3.7 อุปกรณ์เตรียมเพิ่ม คือ

3.7.1 สายสวนปัสสาะตามขนาด

3.7.2 Sterile water 10 ml.

3.7.3 สารหล่อลื่น K – Y jelly

3.7.4 ถุงมือ sterile จำนวน 2 คู่

3.7.5 Urine bag

3.7.6 พลาสเตอร์เหนียวสำหรัยตรึงสายสวนปัสสาวะ

3.7.7 ชุดชำระอวัยวะสืบพันธุ์

4. ชุดอุปกรณ์สำหรับใส่สายยางกระเพาะอาหาร (NG tube)

4.1 กระบอกฉีกยาชนิดหัวต่อใหญ่ขนาด 50 ml. (asepto syringe) จำนวน 1 อัน

4.2 สาย nasogastric tube (NG tube) จำนวน 1 สาย

4.3 ถุงมือสะอาด จำนวน 1 คู่

4.4 ผ้าก๊อส จำนวน 1 แผ่น

4.5 สารหล่อลื่น K – Y jelly

4.6 หูฟัง (stethoscope) จำนวน 1 เครื่อง

4.7 พลาสเตอร์เหนียว

5. ชุดอุปกรณ์สำหรับการดูดเสมหะในท่อช่วยหายใจ (suction)
    5.1 สายดูดเสหมะ (suction catherter) ตามขนาด
    5.2 ถุงมือ sterile จำนวน 2 คู่
    5.3 สำลีแอลกอฮอร์ จำนวน 8 ก้อน
    5.4 อุปกรณ์เพิ่ม คือ Self – inflating bag
6. ชุดอุปกรณ์การให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ
    6.1 set ให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำผู้ใหญ่ (set IV)
    6.2 medicut ขนาด เช่น เบอร์ 18, 20, 22, 24
    6.3 สำลีแอลกอฮอร์
    6.4 สายยางรัดเส้นเลือด
    6.5 สารน้ำตามแผนการรักษา
    6.6 Three way และ extension tube
    6.7 พลาสเตอร์ Transpore
    6.8 ชามรูปไต
    6.9 ป้ายข้อมูลการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ
7. ชุดอุปกรณ์การเจาะเลือด
    7.1 Tube ใส่เลือด ตามชนิด
    7.2 Syringe ตามขนาดที่เหมาะสม เช่น 3 ml., 5 ml., 10 ml.
    7.3 สำลีแอลกอฮอร์
    7.4 สำลีแห้ง
    7.5 สายยางรัดเส้นเลือด
    7.6 พลาสเตอร์ Transpore
    7.7 ชามรูปไต
8. ชุดอุปกรณ์สำหรับการเตรียมฉีดยาชนิดต่าง ๆ
    8.1 ขวดยาชนิด vial
    8.2 ขวดยาชนิด Ampule
    8.3 สำลีแอลกอฮอร์
    8.4 Syringe ตามขนาดที่เหมาะสม เช่น 3 ml., 5 ml., 10 ml.
    8.5 Sterile water สำหรับการผสมยา
    8.6 เข็มเบอร์ 18 สำหรับการผสมยา
    8.7 เข็มสำหรับฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อ (IM) เบอร์ 24, 25 ขนาด 1 ½ นิ้ว
    8.8 เข็มสำหรับฉีดยาเข้าใต้ผิวหนัง (Sc.) เบอร์ 24, 25 ขนาด 1 นิ้ว

8.9 เข็มสำหรับฉีดยาเข้าในผิวหนัง (Id) เบอร์ 26, 27 ขนาด 5/8 นิ้ว

8.10 สำลีแห้ง

8.11 พลาสเตอร์ Transpore

8.12 ชามรูปไต

9. ชุดอุปกรณ์สำหรับการพ่นยา

9.1 เครื่องพ่นยา (Nebulizer) จำนวน 1 ชุด

9.2 ยาพ่น ตามแผนการรักษา เช่น Ventolin, Beradual

10. ชุดอุปกรณ์สำหรับการใส่ท่อช่วยหายใจ

10.1 Laryngoscope แบบโค้ง จำนวน 1 ชุด

10.2 ท่อช่วยหายใจ (Endotracheal tube)

10.3 หน้ากากช่วยหายใจ (Face mask)

10.4 Self – inflating bag

10.5 Oropharyngeal or nasopharyngeal airway

10.6 สาย suction

10.7 Stylet

10.8 สารหล่อลื่น K – Y jelly

10.9 สำลีแอลกอฮอร์

11. ชุดอุปกรณ์ให้ออกซิเจนชนิดต่าง ๆ

11.1 Flow meter

11.2 สายต่อออกซิเจน

11.3 กระป๋องทำความชื้น (Humidifier)

11.4 อุปกรณ์สำหรับให้ออกซิเจน ได้แก่ Nasal cannula, simple mask, simple mask with reservoir bag

12. ชุดอุปกรณ์การประเมินสัญญาณชีพ

12.1 Thermometerวัดอุณหภูมิ ชนิด ปรอท หรือ ดิจิตอล

12.2 เครื่องวัดความดันโลหิต (sphygmomanometer)

12.3 หูฟัง (Stethoscope)

13. การจัดเตรียมรถทำแผลพร้อมอุปกรณ์ (Wound Cart)

13.1 อ่างกลมสแตนเลส

13.2 ถังสแตนเลสพร้อมฝาปิด

13.3 Tray สแตนเลส พร้อมฝาปิด

14. รถทำแผล
15. รถเข็นกู้ชีพฉุกเฉิน

การจัดเตรียมอุปกรณ์การทดลองปฏิบัติทางการพยาบาลสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

1. ชุดอุปกรณ์สำหรับใส่สายยางกระเพาะอาหารทางปาก (Oro gastric tube: OG tube)
    1.1 กระบอกฉีกยา ขนาด 10 ml., 20 ml, 50 ml. จำนวน 1 อัน
    1.2 สาย nasogastric tube (NG tube) เบอร์ 5, 8 จำนวน 1 สาย
    1.3 ถุงมือสะอาด จำนวน 1 คู่
    1.4 ผ้าก๊อซ จำนวน 1 แผ่น
    1.5 น้ำต้มสุก 1 แก้ว
    1.6 หูฟัง (stethoscope) จำนวน 1 เครื่อง
    1.7 พลาสเตอร์เหนียว
2. ชุดอุปกรณ์การเจาะเลือด เช่น Hct, MB
    2.1 Capillary tube จำนวน 2 tube
    2.2 Blood lancet/ เข็มเบอร์ 25 ขนาด 1 นิ้ว
    2.3 สำลีแอลกอฮอร์
    2.4 สำลีแห้ง
    2.5 พลาสเตอร์ Transpore
    2.6 ชามรูปไต
3. ชุดอุปกรณ์สำหรับการดูดเสมหะในปากและจมูกทารกและเด็ก (suction)
    3.1 สายดูดเสหมะ (suction catherter) ตามขนาด
    3.2 ถุงมือสะอาด จำนวน 1 คู่
4. ชุดอุปกรณ์ให้ออกซิเจนชนิดครอบศีรษะ (Box/ Hood)
    4.1 Flow meter
    4.2 สาย corrugate tube
    4.3 กระป๋องทำความชื้น (Humidifier)
    4.4 อุปกรณ์สำหรับให้ออกซิเจนชนิด Box/ Hood

ส่วนที่ 4

ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Servive

4.1 ขั้นตอนและระเบียบการยืม-คืนอุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา

1) บันทึกลงในแบบบันทึกยืม-คืน โดยเขียนแบบฟอร์ม ณ ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือยืม-คืนในระบบยืมคืนของวิทยาลัย

2) ตรวจสอบอุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาที่ยืมให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนนำออกไปจากห้องปฏิบัติการทุกครั้ง

3) กรณีส่งคืนผู้ส่งและผู้รับจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาที่ยืมไปให้อยู่ในสภาพเดิม หากชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนนำมาคืน หรือเสียค่าซ่อมตามราคาที่ห้องปฏิบัติการจ่ายจริง กรณีสูญหายต้องซื้ออุปกรณ์/วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา คืนห้องปฏิบัติการที่เหมือนเดิมหรือดีกว่า

4) ระยะเวลาในการยืมเท่ากับ 1 สัปดาห์ต่อครั้ง หากมีความจำเป็นต้องใช้ต่อสามารถแจ้งการยืมต่อได้ที่ห้องปฏิบัติการ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ยืมอุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการอีก

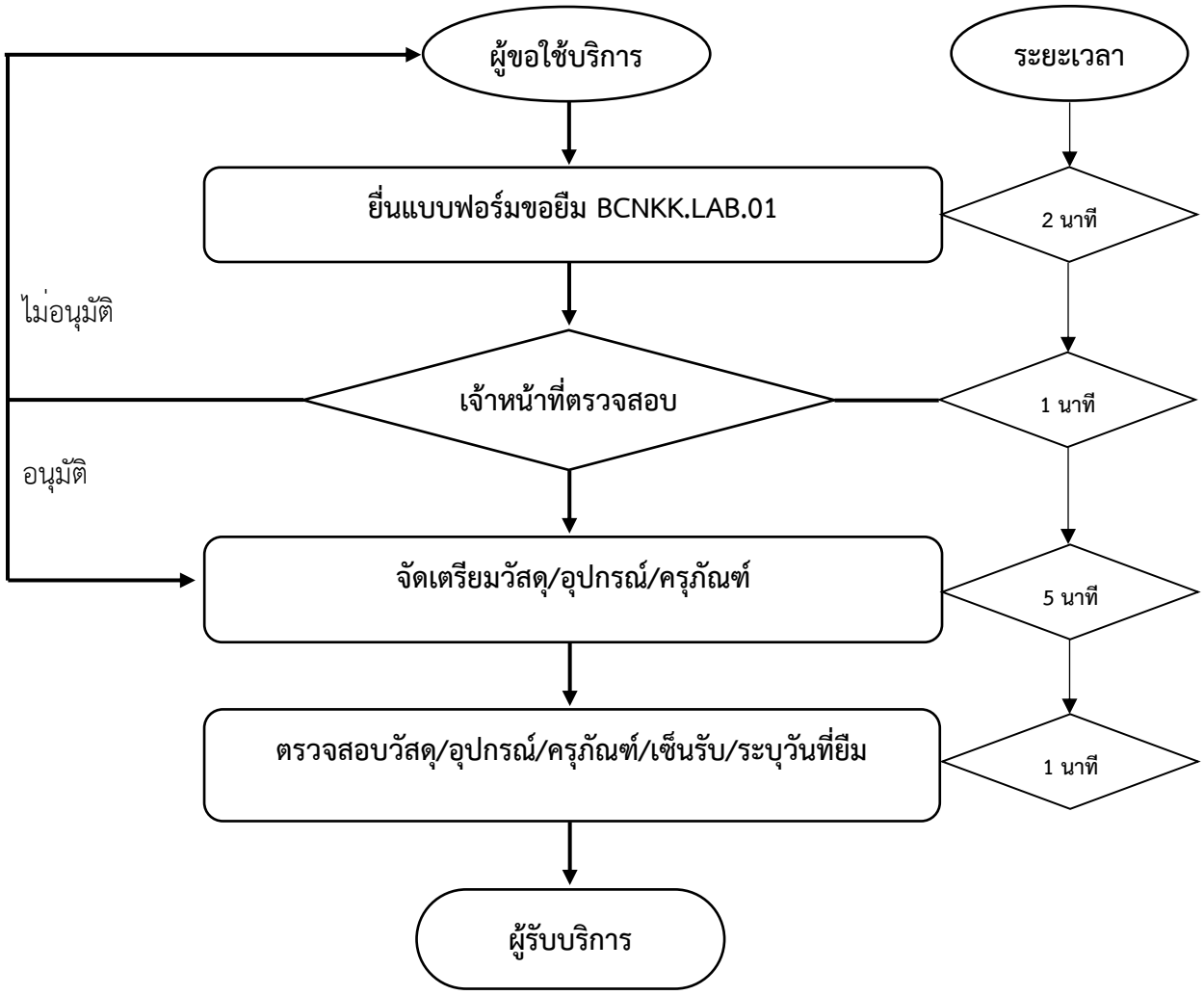
*อาจารย์ที่มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา ระยะยาวเกิน 7 วัน ให้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบ

5) ในระหว่างที่ยืมอุปกรณ์และ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาไปจากห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาเหล่านั้น จะต้องนำมาคืนเพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนกระบวนวิชาอื่น ๆ

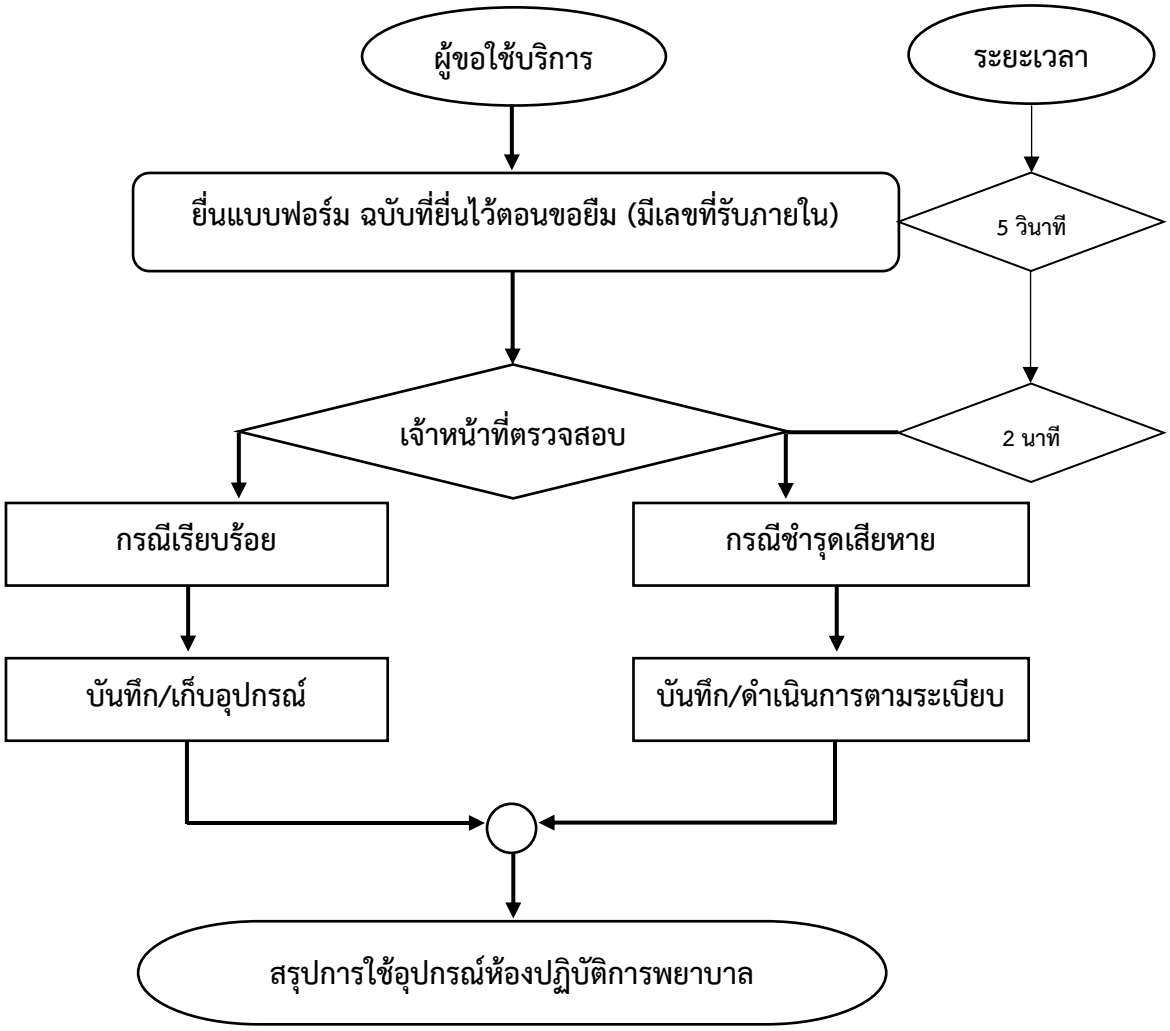
6) การยืมคืนอุปกรณ์และวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาต้องมีเจ้าหน้าที่เซ็นรับทราบและอนุมัติทุกครั้ง

ช่องทางให้บริการ

แผนผังขั้นตอนการยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ทางห้องปฏิบัติการพยาบาล



แผนผังขั้นตอนการคืนวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ทางห้องปฏิบัติการพยาบาล



4.2 ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการสำหรับบุคลากร/หน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ

การขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและการขอยืมอุปกรณ์การศึกษาสำหรับบุคลากร หน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1) บุคลากร/หน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ ที่จะขอให้ห้องปฏิบัติการ และ/หรือ ยืมอุปกรณ์การศึกษา ให้ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงผู้อำนวยการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ความเห็นเบื้องต้นถึงการขอใช้บริการและวันเวลาที่คืน

2) ในการขอใช้บริการที่ห้องปฏิบัติการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องระบุจำนวนและรายชื่อผู้ขอใช้บริการทุกคน

3) ในการขอให้บริการยืมอุปกรณ์ฯ กำหนดไม่เกิน 1 สัปดาห์ต่อเนื่อง ให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบอุปกรณ์การศึกษาก่อนนำไปใช้ และส่งคืนตามกำหนดเวลา

4) การส่งคืนอุปกรณ์จะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรับและลงชื่อกำกับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีอุปกรณ์ไม่สมบูรณ์เจ้าหน้าที่จะไม่เซ็นรับคืนอุปกรณ์และบุคลากร/หน่วยงานต้องทำหนังสือระบุรายละเอียดความไม่สมบูรณ์ของอุปกรณ์

ส่วนที่ 5
ค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

5.2 การดำเนินการกรณีอุปกรณ์การศึกษาชำรุดเสียหาย

1) กรณีที่ผู้ใช้บริการพบก่อนนำไปใช้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที มิฉะนั้นจะถือว่าอุปกรณ์การศึกษานั้นชำรุดเสียหายระหว่างการใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

2) กรณีชำรุดเสียหายระหว่างขอใช้บริการ ให้ผู้ขอใช้บริการทำบันทึกแจ้งเหตุการณ์และนำส่งอุปกรณ์การศึกษาที่ชำรุดเสียหายนั้น คืนแก่เจ้าหน้าที่ทันทีโดยไม่ชักช้า

5.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการพยาบาล

5.3.1 วัตถุประสงค์ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา

เพื่อดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่เกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากขาดการดูแลและบำรุงรักษาและให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการในการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ซึ่งมีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ตลอดจนเพื่อดำเนินการสนับสนุน และบริการด้านการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ได้มาตรฐานมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

5.3.2 บทบาทความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลมีหน้าที่สำรวจอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องทำการบำรุงรักษาและจัดทำรายการอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อจัดทำแผนการบำรุงรักษาและจำหน่ายกรณีชำรุดและเสื่อมสภาพพร้อมสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการเสนอให้เพิ่มอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาของห้องปฏิบัติการเพื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, และจัดซื้อทดแทนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาที่เสื่อมสภาพ

5.3.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษาต่าง ๆ ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล

1) เครื่องวัดความดันแบบธรรมดา

ขั้นตอนการใช้งานที่ถูกต้อง

1) นำเครื่องวัดความดันแบบธรรมดามาตั้งในลักษณะที่เตรียมพร้อม

2) เปิดวาล์วที่ใต้ฐานหลอดแก้ว (ถ้ามี)

3) พันถุงยางรอบต้นแขนเหนือข้อศอกให้เรียบร้อย (ให้ตำแหน่ง Mark อยู่ตรงข้อพับด้านในหรือตำแหน่งที่คุมือกำหนด) และวางแขนบนโต๊ะ

4) ปิดวาล์ว (สำหรับเครื่องแบบปรอทและแบบเข็ม)

5) ใช้นิ้วจับชีพจรบริเวณข้อมือ (สำหรับเครื่องแบบปรอทและแบบเข็ม)

6) บีบลูกยางเพื่ออัดลมเข้าถุงยาง (cuff) ที่รัดที่ต้นแขนปรอทสูงขึ้นมีค่าความดันมากกว่าคนปกติ (ประมาณ 20-30 mm Hg (ประมาณ 150 Hg) แล้วถึงหยุด (สำหรับเครื่องดิจิตอลให้กดปุ่ม Start)

7) เปิดวาล์วให้แรงดันลดลงช้าๆ (สำหรับเครื่องแบบปรอทและแบบเข็ม)

8) สังเกตชีพจรบริเวณข้อมือ (สำหรับเครื่องแบบดิจิตอลให้อ่านค่าได้จากเครื่อง)

ขั้นตอนการบำรุงรักษา

1) หลังการใช้งานควรเช็ดทำความสะอาดเครื่อง

2) ปิดวาล์วใต้ฐานหลอดแก้ว (ถ้ามี)**** (สำคัญมากเนื่องจากปรอทจะไหลออกมาทำให้ชำรุด)

3) พับถุงยางแล้วเก็บให้เรียบร้อย

4) ลูกยางและวาล์วไม่ควรวางให้ตรงหลอดแก้ว (ควรใส่ในตำแหน่งที่ล็อควาล์วถ้ามี) มิฉะนั้นวาล์วจะถูกกดด้วยหลอดแก้วจะแตก (สำหรับเครื่องแบบปรอทและแบบเข็ม)

5) ปิดฝาพร้อมล๊อคให้เรียบร้อยแล้วนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

2) ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีลักษณะเป็นยาง เช่น หุ่นชนิดต่าง, โมเดลต่าง ๆ ของร่างกาย เป็นต้น

ขั้นตอนการใช้งานที่ถูกต้อง

1) จัดวางให้อยู่ในลักษณะท่าทางต่าง ๆ อย่างระมัดระวัง

2) ห้ามขีดเขียนดินสอ ปากกา สีเมจิก พลาสเตอร์ใส พลาสเตอร์เหนียว หรือใช้สารอื่นใดลงบนตัวหุ่นอย่างเด็ดขาด

3) ห้ามถอดชิ้นส่วนต่าง ๆ ออกจากตัวหุ่นก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องทดลอง

ขั้นตอนการบำรุงรักษา

1) หลังการใช้งานแล้วให้จัดท่าทางให้อยู่ในลักษณะเหมาะสมเสมือนผู้ป่วยนอนบนหอผู้ป่วยจริง

2) เช็ดทำความสะอาดหุ่นทุกครั้งหลังใช้งาน

3) เช็ดด้วยแป้งฝุ่นอีกรอบเพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานและลดการเหนียวหนืดในตัวหุ่น

4) จัดผ้าหมอน เตียง ผ้าคลุมเตียง ผ้าคลุมหุ่นให้เรียบร้อยและพร้อมสำหรับการใช้งานในครั้งต่อไป

3) ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีลักษณะเป็นโลหะ ต่าง ๆ เช่น กระปุกสำลี, ชามรูปไต, กระปุก forcep,forcep, กรรไกรตัดไหม, ขันโลหะ, โถสารน้ำ, โถแก้ว,ไม้กดลิ้น, Tray ทุกชนิด ฯลฯ

ขั้นตอนการใช้งานที่ถูกต้อง

1) จับวางด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดรอยขูดขีดบนโลหะ

2) ขณะใช้งานจะต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดการตกกระแทกกับพื้น

ขั้นตอนการบำรุงรักษา

1) เทขยะหรือสิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ บนภาชนะออกให้หมด

2) ล้างทำความสะอาดโดยน้ำเปล่าหนึ่งรอบ

3) ล้างทำความสะอาดโดยน้ำยาทำความสะอาดหนึ่งรอบ

4) ล้างทำความสะอาดโดยน้ำเปล่าสองรอบ

5) เช็ดพอหมาด ๆ ไม่ให้มีหยดน้ำเกาะรอบ ๆ บริเวณโลหะ

6) คว่ำตากไว้ประมาณ 1 วัน

7) เช็ดถูทำความสะอาดก่อนเก็บเข้าตู้เก็บอุปกรณ์

4) ถังออกซิเจน

ขั้นตอนการใช้งานถูกต้อง

1) ตรวจสอบตัวถัง หัววาล์ววาล์วว่าปิดสนิทหรือไม่และระมัดระวังการใช้งานไม่ให้มีการตกกระแทกพื้น เนื่องจากออกซิเจนเป็นก๊าซไวไฟหากมีการรั่วไหลจะติดไฟเร็วหรือระเบิดได้

2) เวลาใช้งานตัวถังจะต้องตั้งตรงไม่เอียงหรือเอนไปด้านใดด้านหนึ่ง

3) ตรวจสอบระดับ Sterlile water ในภาชนะให้ถึงระดับมาตรฐานที่พร้อมใช้งาน

4) ตรวจปุ่มปรับอัตราไหลเวียนให้อยู่ในสภาพปกติ

5) การต่อสายต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสวมปลายข้างหนึ่งของ Flow meter หรือกระบอกน้ำความชื้นเข้าในรูเปิดของ Pipe line หรือเชื่อมต่อ Pressure Regulator

6) เปิดวาล์วและหมุนปุ่ม Flow meter เพื่อปรับอัตราการไหลของก๊าซตามต้องการแล้วต่อสายนำแก๊สเพื่อพร้อมใช้งาน

ขั้นตอนการบำรุงรักษา

1) หลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานให้ปิดปุ่มวาล์วให้สนิทตรวจสอบสภาพตัวถังปุ่มต่าง ๆ ให้อยู่ในสถานะที่ปลอดภัยต่อการใช้งานครั้งต่อไป และเช็ดอุปกรณ์พร้อมตัวถังใหม่สะอาดด้วยน้ำธรรมดา

2) ถ้าน้ำในภาชนะลดระดับต่ำกว่าขีดที่กำหนดควรเปิดฝาเปลี่ยนน้ำใหม่ให้อยู่ในระดับเต็มขีดที่กำหนดเสมอ

3) ไม่ควรให้แก๊สออกซิเจนหมดถังควรสังเกตตัวเลขที่บอกค่าและเติมให้พร้อมใช้งานเสมอ

4) ถ้าหากตัวถังแก๊สชำรุดรีบเปลี่ยนใหม่ทันทีเพื่อความปลอดภัย

5) ผ้าชนิดต่าง ๆ ประจำห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนการใช้งานถูกต้อง

1) การใช้ผ้าชนิดต่างๆ ต้องให้เหมาะสมสำหรับการเตรียม Lab นั้น ๆ

2) ไม่ควรนำผ้ามาใช้แบบผิดประเภทจะทำให้ไม่สะดวกต่อการใช้และผิดวิธีปฏิบัติ

3) ผ้าที่ใช้แล้วให้แยกใส่ตะกร้าไว้ต่างหาก

ขั้นตอนการบำรุงรักษา

1) เตรียมตะกร้าสำหรับใส่ผ้าชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แล้ว

2) หลังเสร็จสิ้นการใช้งานนำไปซักและรีดให้เรียบร้อย

3) แยกประเภทผ้าชนิดต่าง ๆ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

5.4 ลักษณะของห้องปฏิบัติการพยาบาล

วิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการพยาบาล พร้อมอุปกรณ์การฝึกปฏิบัติการพยาบาลตามสาขา จำนวน 4 ห้อง ดังนี้

1) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

ใช้สำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลพื้นฐาน สาขาการพยาบาลเด็ก ได้แก่ รายวิชาหลักการและเทคนิคการพยาบาล การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น และการรักษาเบื้องต้น ขนาดพื้นที่ห้อง 112 ตารางเมตร สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาได้ครั้งละ 37 คน โดยจัดให้มีอุปกรณ์การฝึก และจัดห้องให้เหมือนหอผู้ป่วย เช่นเตียงผู้ป่วย หุ่นจำลองร่างกายมนุษย์ผู้ใหญ่ หุ่นจำลองร่างกายมนุษย์เด็กทารก หุ่นปฏิบัติช่วยฟื้นคืนชีพ โดยหุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานมีเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า (AED) ชุดอุปกรณ์หัตถการทางการพยาบาล เช่น ชุดอุปกรณ์เก็บสิ่งส่งตรวจ ชุดทำแผล ชุดฉีดยา ชุดเย็บแผล ชุดผ่าฝี ชุดการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ ชุดสวนปัสสาวะ ชุดให้อาหารทางสายยาง ชุดการให้ออกซิเจนและมีท่อออกซิเจนสามารถให้ออกซิเจนและดูดเสมหะในผู้ใหญ่และเด็ก เป็นต้น

2) ห้องปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์

ใช้สำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาลสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ พื้นที่ห้อง 56 ตารางเมตร สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาได้ครั้งละ 20 คนโดยจัดให้มีอุปกรณ์ เช่น เตียงคลอด หุ่นจำลองหญิงตั้งครรภ์ หุ่นเชิงกราน หุ่นแสดงการคลอด หุ่นจำลองแสดงกลไกการคลอดด้วยไฟฟ้า หุ้นเต้านม หุ่นจำลองอวัยวะสืบพันธุ์ หุ่นจำลองการไหลเวียนโลหิตทารกในครรภ์มารดา ชุดฝึกปฏิบัติการทางสูติศาสตร์ เป็นต้น

3) ห้องปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน

ใช้สำหรับฝึกการพยาบาลสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน พื้นที่ห้อง 28 ตารางเมตร รองรับนักศึกษาได้ครั้งละ 10 คน ประกอบด้วย ห้องจำลองโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บ Folder ต่าง ๆ อุปกรณ์การให้บริการอนามัยโรงเรียน แผ่นวัดสายตา อุปกรณ์วัดส่วนสูง เครื่องชั่งน้ำหนัก โมเดลสอนแปรงฟัน และการปฏิบัติการพยาบาลในชุมชน กระเป๋าเยี่ยมบ้าน อุปกรณ์สำหรับเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และสื่อในการเยี่ยมบ้าน เป็นต้น

4) ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง มี 2 ห้อง

พื้นที่ห้อง 112 ตารางเมตรต่อห้อง สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาได้ครั้งละ 40 คนต่อห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนนักศึกษา จำนวน 3 สาขา คือ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ และสาขาการพยาบาลเด็ก ประกอบไปด้วยอุปกรณ์ปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลเสมือนจริง ได้แก่ 1) หุ่นจำลองสถานการณ์ METIman (Simman) 2) หุ่นจำลองสถานการณ์ Hana (Simwoman) 3) หุ่นจำลองสถานการณ์การทำคลอดขั้นสูง Lucina (Simmom) 4) หุ่นจำลองช่วยชีวิตทารกแรกเกิด มีรถอุปกรณ์ Emergency โดยห้องฝึกปฏิบัติสามารถสื่อสารได้สองทางรวมทั้งมีระบบบันทึกวิดิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถนำมาวิเคราะห์และประเมินผลร่วมกัน นักศึกษาสามารถดูวิดิทัศน์ย้อนหลังเพื่อทบทวนความรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติด้วยตนเอง

ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (ห้อง Simman & Simwoman)

METIman (Simman)

Hana (Simwoman)

ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (ห้อง Simmom)

5.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

ราชกิจจานุเบกษา ข้อบังคับสภาการพยาบาล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒ การจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒

อาคารและสถานที่ศึกษา

ข้อ ๒๙ สถาบันการศึกษาต้องจัดให้มีอาคาร สถานที่ศึกษา ที่มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีอาณาบริเวณและบรรยากาศที่เสริมสร้างความสร้างสรรค์และการใฝ่รู้ใฝ่เรียนของนักศึกษา ดังนี้

๒๙.๑ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง ห้องสมุด ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม และห้องอื่น ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบตามที่กำหนดในหลักสูตร

๒๙.๒ มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นันทนาการ และการกีฬา

ส่วนที่ ๓

อุปกรณ์การศึกษา

ข้อ ๓๒ สถาบันการศึกษาต้องมีอุปกรณ์การศึกษาจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย ดังนี้

๓๒.๑ อุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการพยาบาล สอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

๓๒.๒ อุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และหรือปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๓๒.๓ โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และสื่อวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ

ข้อ ๓๓ สถาบันการศึกษาต้องมีสื่อการเรียนการสอน หรือปริมาณหนังสือในห้องสมุดเพียงพอ ทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์และการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

๓๓.๑ หนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓๓.๒ ตำราเรียน หนังสือที่สอดคล้องกับรายวิชา

๓๓.๓ วารสารการพยาบาล

๓๓.๔ ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด ที่ให้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด ได้แก่ หนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ สื่อโสตทัศนูปกรณ์และอื่น ๆ

ส่วนที่ 6

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

6.1 แบบฟอร์มขอใช้บริการ / ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล (BCNKK.LAB.01)

6.2 แบบฟอร์มขอเบิกวัสดุสิ้นเปลืองทางการพบาบาล (BCNKK.LAB.02)

แบบฟอร์มขอใช้บริการ / ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

วันที่..... เลขที่รับ.....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....เบอร์โทรศัพท์.....

☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษาหลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

สังกัดภาควิชา/ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับฝึกทักษะทางการพยาบาล

เพื่อ..... ณ สถานที่.....

ขอยืมในวันที่..... และมีกำหนดส่งคืนภายในวันที่..... โดยมีรายการยืม ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

วัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ผู้ขอยืมได้ยืมดังรายการข้างต้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ หากปรากฏว่าเมื่อผู้ขอยืมนำมาส่งคืนมีการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขอยืมยินดีชดใช้ค่าเสียหายให้กับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ตามสภาพที่ชำรุดหรือสูญหาย โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

สำหรับผู้ขอยืม	**สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล**
ลงชื่อ..... ผู้ขอยืม (.....) วันที่ยืม.....	○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ส่งคืนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

สำหรับผู้ส่งคืน	**สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล**
ลงชื่อ..... ผู้ส่งคืน (.....) วันที่คืน.....	○ อุปกรณ์ครบ ○ ชำรุด หรือสูญหาย ลงชื่อ..... (.....)

แบบฟอร์มขอเบิกวัสดุสิ้นเปลืองทางการพยาบาล
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

วันที่..... เลขที่รับ.....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....เบอร์โทรศัพท์.....

☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษาหลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

สังกัดภาควิชา/ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุสิ้นเปลืองทางการพยาบาล

เพื่อใช้..... โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลและผู้รับวัสดุ

สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล	สำหรับผู้รับวัสดุ
○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	○ ได้รับวัสดุครบตามรายการข้างต้น ○ ได้รับวัสดุไม่ครบตามรายการข้างต้น เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... ผู้รับวัสดุ (.....) นที่รับ.....